

Checklista inför uppstart och implementering av HabQ

Ta del av den information som finns om HabQ på hemsidan	<input type="checkbox"/>
Bekanta er med registret via någon som har inlogg i Compos. Läs under Anmälan för behörighet till registrering i Compos. Kontakta registersamordnare Britt-Mari Ekholm för inlogg när ni har bestämt er för att starta upp. I första hand via e-post: britt-mari.ekholm@regionostergotland.se Tel 070-242 91 90.	<input type="checkbox"/>
På hemsidan under Compos finns också Information för säker inloggning (direktlänk till Compos).	<input type="checkbox"/>
<p>Besluta om vilka delar/moduler ni vill gå in i och när i tid. Alla delar/moduler innehåller hälsouppföljning och upplevelse av kvalitet i verksamheten. När det gäller barn/ungdomar även föräldrastöd.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uppföljning vid cp. 2. Uppföljning vid autism – förskolebarn och skolbarn 3. Uppföljning vid föräldrastöd (alla: inkluderat cp och autism) 4. Uppföljning autismspektrumtillstånd hos vuxna. 5. Uppföljning av insatser vid problemskapande beteende hos vuxna med autism eller utvecklingsstörning med autismliknande tillstånd. 	<input type="checkbox"/>
Förberedelser hemmavid	
Kontakta IT-säkerhetsansvarig på landstinget/regionen för att informera om deltagande i registret. Personuppgiftsansvar har Landstinget i Östergötland och personuppgiftsombud är Anna Maria Lindberg.	<input type="checkbox"/>
<p>Verksamheten måste besluta vilken benämning på sin verksamhet de önskar samt benämning på ingående enheter samt om de som ska registrera ska ha tillgång till hela verksamheten eller enbart sin egen enhet.</p> <p>Fylla i blanketten/listan ”Anmälan för behörighet till registrering i HabQ”.</p> <p>Listan ska skrivas under av verksamhetschef och skickas till registersamordnaren.</p> <p>Registersamordnaren lämnar ut behörigheter</p>	<input type="checkbox"/>
Se till att berörda chefer lär sig registret	<input type="checkbox"/>
Utse en eller flera koordinatörer	<input type="checkbox"/>
Kartlägg/identifiera hur många barn/familjer/vuxna som är aktuella under första året	<input type="checkbox"/>
Ta fram en rutin för hur och när registrering ska ske	<input type="checkbox"/>
Ta fram en rutin för hur och när information om HabQ ges till föräldrar/den vuxne/legal företrädare och rutin för hur godkännande inhämtas.	<input type="checkbox"/>
<p>Ta fram rutin för hur ni arrangerar teamets möte med barn och föräldrar, den vuxna och eventuella anhöriga för datainsamling. För att underlätta insamlandet av data finns det HabQ formulär för respektive område. Se hemsidan under Metodpärm, HabQ formulär för:</p> <p>Cp, autism, autism skolbarn, föräldrastöd och vuxna med autism/utvecklingsstörning med autismliknande tillstånd..</p>	<input type="checkbox"/>
Finns det tillgång till och kompetens på de instrument/tester som ska användas utifrån de områden ni har bestämt att gå in i?	<input type="checkbox"/>
Boka utbildningstillfälle för en större grupp/eller nyckelpersoner via HabQ utvecklingsansvarig och registersamordnare.	<input type="checkbox"/>

Metodpärmen

För att förstå koderna i IT-verktyget Compos måste man läsa dokumenten i Metodpärmen på hemsidan. I dokumenten ges förklaringar till hur t ex åtgärder i föräldrastöd och autism ska förstås.

Uppföljning vid cp: - punkt 1-12	
Sätt er in i ”Registerpopulation och kvalitetsindikatorer” se Inledning punkt 6.	<input type="checkbox"/>
Diagnosregistrering görs enligt klassifikation ICD-10. Se instruktion punkt 2. ”Instruktion för gruppindelning av huvudsaklig funktionsnedsättning/ diagnosregistrering.”	<input type="checkbox"/>
Sätt er in i registrerings- och uppföljningsintervaller enligt dokumentet punkt 12 ”Tidpunkter för registreringar och uppföljningar” för att utarbeta rutin för registrering.	<input type="checkbox"/>
Bekanta er med instrument, skalor och test och se till att de finns tillgängliga och att det finns behörig personal som kan använda dem Kognitiva funktioner - WPPSI-IV - WISC-IV - VMI - ICF d160 Tillväxt - BMI Motoriska färdigheter - MACS - GMFCS - GMFM-66 Funktionella färdigheter och hjälpbehov - PEDI Kommunikation - TOM Självskattad och föräldraskattad hälsa - EQ-5D-Y Föräldraenkät - MPOC 20 + 6 tillägsfrågor	<input type="checkbox"/>
Uppföljning vid autism; -förskolebarn punkt 1-14 -skolbarn punkt 1-11	
Sätt er in i ”Registerpopulation och kvalitetsindikatorer” se Inledning punkt 6.	<input type="checkbox"/>
Diagnosregistrering görs enligt klassifikation ICD-10. Se instruktion punkt 2. ”Instruktion för gruppindelning av huvudsaklig funktionsnedsättning/ diagnosregistrering.”	<input type="checkbox"/>
Finns det dokumenterat MII-program i verksamheten enligt punkt 3 ”Definition och beskrivning av MII och annan metod”.	<input type="checkbox"/>
Sätt er in i registrering och uppföljningsintervaller enligt dokumentet punkt 5. ”Tidpunkt för uppföljning” för att utarbeta rutin för registrering.	<input type="checkbox"/>
Bekanta er med instrument, skalor och test och se till att de finns tillgängliga och att det finns behörig personal som kan använda dem	<input type="checkbox"/>

<p>Kognitiva funktioner</p> <ul style="list-style-type: none"> - WPPSI-IV <p>Tillväxt</p> <ul style="list-style-type: none"> - BMI (valbar) <p>Adaptiva färdigheter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vineland <p>Vardagliga situationer</p> <ul style="list-style-type: none"> - HSQ <p>Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> - TOM (valbar) <p>Självskattad och föräldraskattad hälsa</p> <p>EQ-5D-Y</p> <p>Föräldraenkät</p> <ul style="list-style-type: none"> - MPOC 20 + 6 tillägsfrågor 	
<p>Uppföljning vid föräldrastöd: -punkt 1-8</p>	
<p>Sätt er in i ”Registerpopulation och kvalitetsindikatorer” se Inledning punkt 6</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Finns det ett dokumenterat föräldrastödsprogram i verksamheten enligt punkt 3. ”Definition och beskrivning av bas- och fördjupat föräldrastöd”</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Till hjälp för registrering av ”Ny patient” i Compos finns en instruktion för gruppindelning punkt 2. ”Instruktion för gruppindelning av huvudsaklig funktionsnedsättning/ diagnosregistrering.”</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Registrering av åtgärder ska göras utifrån åtgärdsbeteckning och beskrivna KVÅ-koder, se mall under ”Processmått”, punkt 8.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Sätt er in i registrering och uppföljningsprocessen enligt punkt 5, 6 och 7. ”Uppföljningsprocessen av föräldrastöd bas respektive fördjupat.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Bekanta er med de instrument och skalor som ingår i uppföljningen</p> <p>Självskattad och föräldraskattad hälsa</p> <ul style="list-style-type: none"> - EQ-5D-Y <p>Basnivå</p> <ul style="list-style-type: none"> - Socioemotionellt och Praktiskt Stöd (SEPS) - MPOC 20 + 6 tillägsfrågor <p>Fördjupad nivå</p> <ul style="list-style-type: none"> - NCSQ skattningsformulär föräldraskap - FIQ skattningsformulär – påverkan på familjen och/eller - HSQ skattningsformulär vardagliga situationer 	<input type="checkbox"/>
<p>Uppföljning av insatser vid problemskapande beteende hos vuxna med autism eller utvecklingsstörning med autismliknande tillstånd punkt 1-12.</p> <p>Sätt er in i dokumentet ”Definition och beskrivning av insatser vid problemskapande beteende hos vuxna med autism och utvecklingsstörda med autismliknande tillstånd.” Diagnosregistrering görs enligt klassifikation ICD-10. Se Metodhandboken instruktion punkt 2 och 3.</p>	<input type="checkbox"/>

Sätt er in i uppföljningsprocessen och registrerings- och uppföljningsintervaller enligt punkt 4 o 5	<input type="checkbox"/>
Registrering av åtgärder ska göras utifrån anvisningar och beskrivna KVÅ-koder, se mall under ”Processmått”, punkt 7.	<input type="checkbox"/>
Bekanta er med de instrument och skalor som ingår i uppföljningen	<input type="checkbox"/>
- Skattningsskala behov av stöd och rådgivning	
Adaptiva färdigheter	
- Vineland	
Kommunikation	
- TOM (valbar)	
Uppföljning av måluppfyllelse	
Självskattad och anhörigskattad hälsa	
- EQ5	